

DIENSTVERLENINGSDOCUMENT



Inleiding

U oriënteert zich op de mogelijkheden van een hypothecaire geldlening. Ons kantoor kan u hierbij ondersteuning verlenen. Onze dienstverlening kan bestaan uit enkel advies. Maar ook kunnen wij u ondersteunen in de contacten met de financiële instelling bij wie u de geldlening aanvraagt.

In dit document informeren wij u over de wijze waarop wij in het algemeen onze werkzaamheden uitvoeren. Uiteraard kan deze werkwijze worden aangepast indien u specifieke wensen heeft.

Onze dienstverlening samengevat in vijf stappen

U heeft een grote keuze uit hypothecaire geldleningen. Elke vorm heeft bepaalde voor- en nadelen. Voor u is het zeer belangrijk dat u die vorm kiest die nu maar ook in de toekomst past bij uw specifieke situatie. Het is belangrijk dat u beseft dat een aanzienlijk deel van uw besteedbaar inkomen zal worden besteed aan deze hypothecaire geldlening. Maar ook dat het hier gaat om een overeenkomst die soms voor tientallen jaren wordt aangegaan.

Onze taak is u te helpen die hypotheekvorm te kiezen die goed aansluit bij uw individuele situatie. Om u daarin te kunnen adviseren, volgen wij standaard een procedure die bestaat uit vijf stappen:

Stap 1, inventariseren

Wij beginnen ons advies met uitgebreid uw persoonlijke situatie in kaart te brengen. Daarbij bespreken wij bijvoorbeeld uw wensen ten aanzien van de hypotheek en uw financiële situatie. Maar ook gaan wij in dit gedeelte van het adviesgesprek na waar uw prioriteiten liggen indien bepaalde keuzen rondom deze geldlening moet worden gemaakt.

Stap 2, analyseren

Nadat wij ons een goed beeld hebben gevormd van uw wensen en situatie nu en in de toekomst gaan wij deze gegevens analyseren. Aan de hand van deze gegevens maken wij een eerste selectie van mogelijke vormen van hypothecaire geldleningen die passen bij uw situatie. In deze fase lichten wij de verschillende mogelijkheden toe en geven aan wat naar ons oordeel de voor- en nadelen van de mogelijkheden zijn.

Stap 3, advies

Op basis van de inventarisatie en analyse komen wij uiteindelijk tot een concreet advies. In dit advies geven wij exact aan welke hypotheekvorm, bij welke instelling en tegen welke condities naar ons oordeel goed past bij uw wensen en mogelijkheden.

Stap 4, bemiddeling

Indien u dat wenst kunnen wij namens u alle contacten met de financiële instelling verzorgen. Dit met het doel dat de door ons geadviseerde constructie op correcte wijze ook door de bank of verzekeringsmaatschappij wordt uitgevoerd.

Stap 5, nazorg

Indien u dat wenst kunnen wij, nadat de hypothecaire geldlening is afgesloten, u blijven ondersteunen. U kunt met al uw vragen over de hypotheek bij ons terecht. Maar ook zullen wij periodiek controleren of de hypotheek blijft passen bij uw situatie. Deze situatie kan immers in de loop der tijden anders worden dan wij thans kunnen voorzien.

Tijdbesteding

Om u goed te kunnen adviseren, moeten wij de nodige tijd investeren. De exacte hoeveelheid tijd hangt sterk af van uw persoonlijke situatie maar ook van de hypotheekvorm die u uiteindelijk kiest.

Wij hebben voor u een voorbeeld gemaakt waaruit deze verschillen blijken. Hieronder ziet u een tabel. In deze tabel hebben wij per hypotheekvorm aangegeven wat de gemiddelde tijdbesteding is die wij bij een hypotheek tot €250.000 besteden. Tevens treft u aan wat gemiddeld de beloning is die wij voor deze werkzaamheden ontvangen.

Hypotheekvorm	Tijdbesteding	Minimale inkomsten	Maximale inkomsten
Aflossingsvrije hypotheek	15 tot 20 uur	€1.500	€2.000
Spaarhypotheek	20 tot 25 uur	€2.000	€2.500
Combinatie van diverse hypotheeken	20 tot 30 uur	€2.000	€3.000
Fiscaal gefaciliteerd spaarproduct	20 tot 20 uur	€2.000	€3.000

Beloning

Voor onze dienstverlening brengen wij aan u een vast honorarium in rekening van €2.500,-- Externe kosten, zoals kosten van een eventueel benodigd taxatierapport en de offerte-vergoeding die Welke Financiële Diensten aan ons kantoor doorberekend, worden met u verrekend. Voor het door u aan Erdman Makelaardij verschuldigde honorarium en de offerte-vergoeding van Welke Financiële Diensten ontvangt u een factuur welke door de notaris bij akte passering zal worden verrekend. U geeft door ondertekening van dit Dienstverleningsdocument de notaris de opdracht het in rekening gebrachte bedrag naar ons over te maken.

Voor het overige worden aan u voor de dienstverlening ter zake het hypotheekadvies en de daaraan gerelateerde bemiddeling door ons kantoor geen kosten in rekening gebracht, behoudens de kosten van een eventueel benodigd taxatierapport.

Door ondertekening van dit document verklaart u hiervan een exemplaar te hebben ontvangen alsmede tekent u voor ontvangst van onze Algemene Voorwaarden en de Dienstenwijzer van Erdman Makelaardij.



Bemiddeling aan-/verkoop
Taxaties
Hypotheeken
Financieel advies
Verzekeringen

Hoofdstraat 80-81
9561 JD Ter Apel
Postbus 144
9560 AC Ter Apel
T - 0599-582000
F - 0599-647743
E • info@erdman-makelaardij.nl

 

www.erdman-makelaardij.nl